

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TĨNH GIA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Tĩnh Gia, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến nhân dân và trình Hội đồng nhân dân phường thông qua việc sắp xếp các tổ dân phố trên địa bàn phường Tĩnh Gia, tỉnh Thanh Hóa

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 (được sửa đổi, bổ sung năm 2025); Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; Chỉ thị 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính Phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 22/5/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Phương án số 33/PA-UBND ngày 28/5/2026 của UBND phường Sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường Tĩnh Gia, tỉnh Thanh Hóa; Công văn số 3706/SNV-XDCQ&CTTN ngày 08/6/2026 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn trình tự, hồ sơ, đề án sắp xếp thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh; Kết luận số 136-KL/ĐU ngày 09/6/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Tĩnh Gia về chủ trương sắp xếp, tổ chức lại các tổ dân phố trên địa bàn phường; Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Phương án tổng thể sắp xếp thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

UBND phường ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình HĐND phường thông qua việc sắp xếp các tổ dân phố trên địa bàn phường Tĩnh Gia, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình HĐND phường thông qua việc sắp xếp các tổ dân phố đảm bảo công khai, dân chủ, khách quan, đúng quy định của pháp luật và đúng thời gian, tiến độ đề ra.

2. Thông tin, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ để cử tri hiểu rõ quan điểm, chủ trương, mục đích, ý nghĩa, nội dung của việc lấy ý kiến; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cử tri; động viên cử tri tham gia tích cực, đồng thuận, thống nhất cao đối

với việc sắp xếp các tổ dân phố.

3. Xác định cụ thể, lộ trình, thời gian, nhiệm vụ phải thực hiện; trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai tổ chức thực hiện.

4. Đảm bảo tuyệt đối an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo sự đoàn kết, thống nhất, tin tưởng, phấn khởi trong các tầng lớp Nhân dân.

II. NHIỆM VỤ VÀ LỘ TRÌNH, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tổ chức thông tin, tuyên truyền.

Tổ chức thông tin, tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân để tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và thông qua HĐND phường.

1.1. Nội dung trọng tâm của công tác thông tin, tuyên truyền.

- Các chủ trương, quy định có liên quan của trung ương, của tỉnh, của phường về vai trò, ý nghĩa, sự cần thiết của việc sắp xếp các tổ dân phố.
- Nội dung chính của Đề án sắp xếp các tổ dân phố.
- Tên gọi và ý nghĩa về tên gọi của các tổ dân phố.
- Nơi đặt các Nhà văn hóa của tổ dân phố.
- Quyền và nghĩa vụ của cử tri trong việc lấy ý kiến.

1.2. Hình thức thông tin, tuyên truyền.

- Phổ biến tại hội nghị cử tri do các Tổ dân phố tổ chức.
- Tổ chức thông tin, tuyên truyền về việc lấy ý kiến trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử, hệ thống thông tin truyền thanh và các hình thức khác phù hợp.

1.3. Thời gian thông tin, tuyên truyền.

Thường xuyên, liên tục; tập trung cao điểm từ khi ban hành Kế hoạch cho đến khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân và thông qua HĐND phường.

2. Xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về sắp xếp tổ dân phố thuộc phường Tĩnh Gia. Thời gian thực hiện: Đã hoàn thành.

2.2. UBND phường công khai Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân, nội dung lấy ý kiến về sắp xếp tổ dân phố. Thời gian thực hiện: Từ ngày 10/6/2026.

a) Các hình thức công khai thông tin, gồm: (1) Niêm yết thông tin tại trụ sở HĐND, UBND phường, tại nhà văn hóa và các điểm sinh hoạt cộng đồng ở tổ dân phố; (2) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của phường; (3) Công khai trên hệ thống truyền thanh của phường, tổ dân phố; (4) Gửi đến Tổ trưởng tổ dân phố để thông báo đến Nhân dân (việc thông báo thông tin đến Nhân dân được thực hiện thông qua một hoặc nhiều hình thức như: thông báo tại cuộc họp của cộng đồng dân cư, cuộc họp, sinh hoạt của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và các tổ

chức, đoàn thể khác ở tổ dân phố; thông báo trực tiếp hoặc gửi văn bản thông báo đến từng hộ gia đình; thông qua tin nhắn đến đại diện hộ gia đình hoặc sử dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật và đã được cộng đồng dân cư thống nhất lựa chọn; (4) Các hình thức khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ ở xã, phường phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, bảo đảm để Nhân dân tiếp cận thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời, thuận lợi.

b) Thời điểm công khai thông tin: Từ ngày 10/6/2026.

3. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 (được sửa đổi, bổ sung năm 2025); Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố, cụ thể:

3.1. Phạm vi và nội dung lấy ý kiến Nhân dân.

*** Sắp xếp 31 Tổ dân phố thành 14 Tổ dân phố mới, cụ thể:**

(1) Sắp xếp Tổ dân phố Thượng Nam và Tổ dân phố Thượng Bắc thành Tổ dân phố mới:

- Tên gọi: Tổ dân phố Hải Nhân;
- Dân số: 540 hộ với 2268 khẩu;
- Diện tích: 118,57 ha;
- Vị trí đặt nhà văn hóa, khu thể thao: Tổ dân phố Thượng Nam.

(2) Sắp xếp Tổ dân phố Văn Nhân và Tổ dân phố Khánh Vân thành Tổ dân phố mới:

- Tên gọi: Tổ dân phố Văn Trai;
- Dân số: 754 hộ với 3128 khẩu;
- Diện tích: 194,41 ha;
- Vị trí đặt nhà văn hóa, khu thể thao: Tổ dân phố Khánh Vân.

(3) Sắp xếp Tổ dân phố Bắc Sơn và Tổ dân phố Bắc Hải thành Tổ dân phố mới:

- Tên gọi: Tổ dân phố Bắc Hải;
- Dân số: 531 hộ với 2251 khẩu;
- Diện tích: 473,50 ha;
- Vị trí đặt nhà văn hóa, khu thể thao: Tổ dân phố Bắc Hải.

(4) Sắp xếp Tổ dân phố Nhân Sơn, Tổ dân phố Xuân Sơn và Tổ dân phố Sơn Hậu thành Tổ dân phố mới:

- Tên gọi: Tổ dân phố Tây Hải;
- Dân số: 548 hộ với 2461 khẩu;
- Diện tích: 697,33 ha;
- Vị trí đặt nhà văn hóa, khu thể thao: Tổ dân phố Nhân Sơn.

(5) Sắp xếp Tổ dân phố 1 và Tổ dân phố 2 thành Tổ dân phố mới:

- Tên gọi: Tổ dân phố Nhân Hòa;
- Dân số: 702 hộ với 2894 khẩu;
- Diện tích: 91,85 ha;
- Vị trí đặt nhà văn hóa, khu thể thao: Tổ dân phố 1.

(6) Sắp xếp Tổ dân phố 4, Tổ dân phố 5 và Tổ dân phố 6, thành Tổ dân phố mới:

- Tên gọi: Tổ dân phố Ngọc Sơn;
- Dân số: 698 hộ với 2968 khẩu;
- Diện tích: 74,36 ha;
- Vị trí đặt nhà văn hóa, khu thể thao: Tổ dân phố 5.

(7) Sắp xếp Tổ dân phố Trung Chính và Tổ dân phố 3, thành Tổ dân phố mới:

- Tên gọi: Tổ dân phố Trung Chính;
- Dân số: 509 hộ với 2111 khẩu;
- Diện tích: 76,17 ha;
- Vị trí đặt nhà văn hóa, khu thể thao: Tổ dân phố 3.

(8) Sắp xếp Tổ dân phố Xuân Hòa và Tổ dân phố Tiên Phong, thành Tổ dân phố mới:

- Tên gọi: Tổ dân phố Xuân Hòa;
- Dân số: 587 hộ với 2664 khẩu;
- Diện tích: 146,55 ha;
- Vị trí đặt nhà văn hóa, khu thể thao: Tổ dân phố Tiên Phong.

(9) Sắp xếp Tổ dân phố Tân Hòa và Tổ dân phố Vinh Tiên, thành Tổ dân phố mới:

- Tên gọi: Tổ dân phố Vinh Tiên;
- Dân số: 522 hộ với 2296 khẩu;
- Diện tích: 150,55 ha;
- Vị trí đặt nhà văn hóa, khu thể thao: Tổ dân phố Tân Hòa.

(10) Sắp xếp Tổ dân phố Nhân Hưng và Tổ dân phố Giang Sơn, thành Tổ dân phố mới:

- Tên gọi: Tổ dân phố Hải Hòa;
- Dân số: 506 hộ với 2157 khẩu;
- Diện tích: 124,71 ha;
- Vị trí đặt nhà văn hóa, khu thể thao: Tổ dân phố Nhân Hưng.

(11) Sắp xếp Tổ dân phố Sơn Hải và Tổ dân phố Đông Tiên, thành Tổ dân phố mới:

- Tên gọi: Tổ dân phố Sơn Hải;
- Dân số: 567 hộ với 2769 khẩu;
- Diện tích: 182,35 ha;
- Vị trí đặt nhà văn hóa, khu thể thao: Tổ dân phố Sơn Hải.

(12) Sắp xếp Tổ dân phố Phú Minh và Tổ dân phố Yên Cầu, thành Tổ dân phố mới:

- Tên gọi: Tổ dân phố Bình Minh;
- Dân số: 500 hộ với 2000 khẩu;
- Diện tích: 169,43 ha;
- Vị trí đặt nhà văn hóa, khu thể thao: Tổ dân phố Phú Minh.

(13) Sắp xếp Tổ dân phố Thanh Đông 1, Tổ dân phố Thanh Khánh và Tổ dân phố Quý Hải, thành Tổ dân phố mới:

- Tên gọi: Tổ dân phố Xuân Phong;
- Dân số: 722 hộ với 3521 khẩu;
- Diện tích: 287,82 ha;
- Vị trí đặt nhà văn hóa, khu thể thao: Tổ dân phố Thanh Khánh (Nhà văn hóa Hải Bạng cũ).

(14) Sắp xếp Tổ dân phố Quang Minh và Tổ dân phố Xuân Tiến, thành Tổ dân phố mới:

- Tên gọi: Tổ dân phố Quang Minh;
- Dân số: 1063 hộ với 5100 khẩu;
- Diện tích: 38,70 ha;
- Vị trí đặt nhà văn hóa, khu thể thao: Tổ dân phố Quang Minh.

*** Giữ nguyên 07 Tổ dân phố về tên gọi, quy mô dân số, địa điểm nhà văn hóa (không lấy ý kiến nhân dân) gồm:**

- (1) Tổ dân phố Đồng Tâm: Dân số 479 hộ với 1905 khẩu; diện tích 64,98 ha.
- (2) Tổ dân phố Đông Hải: Dân số 481 hộ với 1884 khẩu, diện tích 143,48 ha.
- (3) Tổ dân phố Thượng Hải: Dân số 1081 hộ với 5135 khẩu, diện tích 111,23 ha.
- (4) Tổ dân phố Thanh Xuyên: Dân số 656 hộ với 2703 khẩu, diện tích 28,4 ha.
- (5) Tổ dân phố Thanh Đông: Dân số 623 hộ với 2717 khẩu, diện tích 20,5 ha.
- (6) Tổ dân phố Thanh Đình: Dân số 713 hộ với 3163 khẩu, diện tích 28,2 ha.
- (7) Tổ dân phố Thanh Nam: Dân số 554 hộ với 2491 khẩu, diện tích 40,6 ha.

3.2. Hình thức lấy ý kiến Nhân dân.

Việc lấy ý kiến nhân dân về việc sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Tĩnh Gia tổ chức bằng 02 hình thức: (1) **“Tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư kết hợp phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình”**; (2) **“Phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình”**.

3.3. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

UBND phường phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường tổ chức thực hiện Kế hoạch đã được thông qua; hướng dẫn các tổ dân phố tổ chức lấy ý kiến Nhân dân như sau:

a) Phạm vi, nội dung lấy ý kiến Nhân dân.

- Phạm vi: 31 tổ dân phố liên quan đến việc sắp xếp và đổi tên.

- Nội dung: Sắp xếp toàn bộ diện tích, quy mô số hộ của các tổ dân phố chưa đảm bảo về quy mô số hộ gia đình thành tổ dân phố mới đảm bảo theo quy định và tên gọi mới.

b) Hình thức “Tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư kết hợp phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình”.

- Đồng chí Bí thư Chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo Tổ trưởng tổ dân phố phối hợp với Ban công tác mặt trận xây dựng kế hoạch; thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến có từ 02 - 03 thành viên (trên cơ sở Quyết định của Chủ tịch UBND phường về thành lập các Tổ lấy ý kiến nhân dân về sắp xếp TDP trên địa bàn phường) và công khai thông tin đến Nhân dân về sắp xếp liên quan trực tiếp đến tổ dân phố mình.

- Chuẩn bị danh sách các hộ gia đình theo đúng quy định; các biểu mẫu, văn bản có liên quan do UBND phường cung cấp.

- Gửi giấy mời hoặc thông báo thông tin cuộc họp trực tiếp đến các hộ gia đình, qua hệ thống loa truyền thanh hoặc nhóm mạng xã hội của tổ dân phố ít nhất 02 ngày trước khi diễn ra.

- Tổ chức phân họp tập trung của cộng đồng dân cư: Đồng chí Bí thư Chi bộ (Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến nhân dân) tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và thông qua chương trình họp; giới thiệu và biểu quyết bầu thư ký cuộc họp (yêu cầu đạt trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự đồng ý giơ tay). Chủ trì công bố Kế hoạch của UBND, Quyết định thành lập Tổ lấy ý kiến nhân dân của Chủ tịch UBND phường; tóm tắt Đề án cần xin ý kiến; phân công các tổ lấy ý kiến của TDP; ggười dân tham dự tiến hành thảo luận, chất vấn và đóng góp ý kiến công khai về nội dung được trình bày.

- Phát phiếu và thu phiếu trực tiếp tại cuộc họp: Tổ phát phiếu hướng dẫn cụ thể cho người dân về cách thức ghi phiếu và tính hợp lệ của phiếu lấy ý kiến; tiến hành phát phiếu lấy ý kiến cho các đại diện hộ gia đình có mặt tại cuộc họp, sau đó thu phiếu lại thông qua hòm phiếu (**mẫu phiếu 01**).

- Phát phiếu bổ sung cho các hộ gia đình vắng mặt: Thư ký đối chiếu danh sách để lọc ra các hộ gia đình không thể tham gia cuộc họp tập trung; các thành viên trong Tổ phát phiếu trực tiếp đến từng hộ gia đình vắng mặt để phát tài liệu thông tin, giải thích nội dung và giao phiếu lấy ý kiến; hộ gia đình ghi ý kiến vào phiếu, ký tên vào danh sách và bỏ vào hòm phiếu.

- Kiểm phiếu và lập biên bản tổng hợp: Tổ kiểm phiếu mời 02 đại diện cử tri có uy tín trong nhân dân tham gia chứng kiến quá trình mở hòm phiếu và kiểm phiếu; thống kê tổng số phiếu phát ra, thu về; phân loại rõ số phiếu hợp lệ, không hợp lệ và số phiếu chưa sử dụng; thư ký lập biên bản kiểm phiếu (**theo mẫu 02**), Biên bản phải có chữ ký của người chủ trì, Tổ trưởng tổ phát phiếu và người chứng kiến.

c) Hình thức: “Phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình”.

- Đồng chí Bí thư Chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo Tổ trưởng tổ dân phố phối hợp với Ban công tác mặt trận xây dựng kế hoạch; thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến có từ 02 - 03 thành viên (trên cơ sở Quyết định của Chủ tịch UBND phường về thành lập các

Tổ lấy ý kiến nhân dân về sắp xếp TDP trên địa bàn phường) và công khai thông tin đến Nhân dân về nội dung về sắp xếp liên quan trực tiếp đến tổ dân phố mình.

- Chuẩn bị danh sách các hộ gia đình theo đúng quy định; các biểu mẫu, văn bản có liên quan do UBND phường cung cấp.

- Gửi giấy mời hoặc thông báo thông tin việc phát phiếu lấy ý kiến trực tiếp đến các hộ gia đình, qua hệ thống loa truyền thanh hoặc nhóm mạng xã hội của tổ dân phố ít nhất 02 ngày trước khi diễn ra.

- Trước khi triển khai phát phiếu lấy ý kiến tại các hộ gia đình, Tổ trưởng (theo Quyết định của Chủ tịch UBND phường) tổ chức điều hành cuộc họp triển khai quán triệt Kế hoạch, Đề án của UBND phường; phân công các Tổ phát phiếu. Thời gian từ 7h00' - 7h30' Chủ nhật ngày 14/6/2026.

- Tổ chức đi phát phiếu và lấy ý kiến đến từng hộ gia đình tại các khu vực dân cư trên địa bàn TDP, giải thích nội dung cần xin ý kiến, chờ người dân ghi phiếu, ký tên vào danh sách và bỏ vào hòm phiếu. Mỗi hộ gia đình được phát 01 phiếu lấy ý kiến (**theo mẫu số 01**).

- Kiểm phiếu và lập biên bản tổng hợp: Tổ kiểm phiếu mời 02 đại diện cử tri có uy tín trong nhân dân tham gia chứng kiến quá trình mở hòm phiếu và kiểm phiếu; thống kê tổng số phiếu phát ra, thu về; phân loại rõ số phiếu hợp lệ, không hợp lệ và số phiếu chưa sử dụng; lập biên bản kiểm phiếu (**theo mẫu 03**), Biên bản phải có chữ ký của người chủ trì, Tổ trưởng tổ phát phiếu và người chứng kiến.

d) Tổng hợp kết quả lấy ý kiến nhân dân.

- Đối với 02 hình thức (b và c nêu trên) Biên bản được lập thành 03 bản gửi đến UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và lưu tại tổ dân phố.

- Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, thông tin phản hồi của Nhân dân; nghiên cứu tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia của Nhân dân về các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của phường báo cáo HĐND phường quyết định và thực hiện việc công khai kết quả tổng hợp ý kiến của Nhân dân, nội dung giải trình, tiếp thu đến Nhân dân.

- UBND phường tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân, báo cáo HĐND, đồng thời gửi Ủy ban MTTQ Việt Nam phường (**theo mẫu số 04**).

đ) Thời gian lấy ý kiến Nhân dân:

Triển khai đồng bộ đối với 31 TDP trong **ngày 14/6/2026 (Chủ nhật)**. Thời gian từ 7h30' đến 19h30' (có thể kết thúc sớm hơn hoặc kéo dài nhưng không quá 21h cùng ngày).

e) Tài liệu lấy ý kiến Nhân dân, gồm:

- Mẫu phiếu lấy ý kiến Nhân dân;
- Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến hộ gia đình;
- Tóm tắt Đề án sắp xếp tổ dân phố.
- Các tài liệu khác liên quan.

4. Trình HĐND phường xem xét, quyết nghị

4.1. UBND phường tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia của Nhân dân để hoàn thiện hồ sơ trình HĐND phường; thời gian hoàn thành trước ngày 22/6/2026. Hồ sơ sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố gồm:

- a) Tờ trình của UBND phường.
- b) Đề án sắp xếp tổ dân phố của UBND phường.
- c) Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân.
- d) Báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến của Nhân dân (nếu có).
- e) Dự thảo Nghị quyết của HĐND phường.

4.2. HĐND phường xem xét, ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp tổ dân phố. Thời gian hoàn thành trước ngày 25/6/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường phụ trách địa bàn theo Thông báo số 138-TB/ĐU ngày 20/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường, trực tiếp tham gia lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, giải quyết những khó khăn, vướng mắc tại các tổ dân phố có liên quan đến việc sắp xếp, tổ chức lại.

2. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

- Chủ trì, phối hợp với UBND phường tổ chức tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa của việc sắp xếp TDP đến từng hộ gia đình; giúp người dân hiểu rõ các tiêu chí mới về quy mô số hộ gia đình tại khu vực đô thị theo quy định pháp luật; kịp thời nắm bắt, định hướng các luồng ý kiến trái chiều, giải tỏa tâm tư, thắc mắc của người dân liên quan đến tên gọi TDP mới, địa giới hành chính hoặc thiết chế văn hóa.

- Phối hợp với UBND phường trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và kịch bản tổ chức hội nghị tại các khu dân cư; kiểm tra, giám sát toàn bộ quá trình lập danh sách hộ gia đình, thời gian công khai phương án sắp xếp, cách thức phát phiếu và kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri, đảm bảo công khai, minh bạch, không hình thức; đảm bảo việc lấy ý kiến tuân thủ nguyên tắc dân chủ theo đúng tinh thần của Chỉ thị 21/CT-TTg: "Nhân dân phải được biết, được bàn và trực tiếp quyết định".

- Hướng dẫn, chỉ đạo sát sao Ban Công tác Mặt trận tại các TDP phối hợp với Tổ trưởng TDP tổ chức phát phiếu lấy ý kiến đến từng hộ gia đình; tiếp nhận, tổng hợp khách quan toàn bộ biên bản, ý kiến đóng góp, tỷ lệ đồng thuận của cử tri để kiến nghị cấp ủy, chính quyền điều chỉnh phương án sắp xếp cho phù hợp với yếu tố lịch sử, văn hóa, phong tục địa phương.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Quyết định của Chủ tịch UBND phường về thành lập các Tổ lấy ý kiến nhân dân về sắp xếp TDP trên địa bàn phường, thành phần: Mời đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phụ trách trực tiếp tham gia lãnh đạo, chỉ đạo; đồng chí Bí thư Chi bộ làm Tổ trưởng; ông(bà) tổ trưởng TDP

làm Tổ phó; Công chức UBND phường Thư ký; các ông bà trong Chi ủy Chi bộ, Ban công tác Mặt trận, đoàn thể là thành viên (7 - 9 người/1 TDP).

- Chịu trách nhiệm biên soạn tóm tắt nội dung Đề án ngắn gọn, dễ hiểu; phát hành các mẫu phiếu lấy ý kiến cử tri hộ gia đình và biên bản tổng hợp kết quả đạt chuẩn pháp lý; in, ấn cấp phát cùng các tài liệu có liên quan đến các TDP và các thành phần có liên quan.

- Tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia của Nhân dân, tham mưu UBND phường hoàn thiện hồ sơ trình HĐND phường; thời gian hoàn thành trước ngày 20/6/2026.

4. Văn phòng HĐND&UBND

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội trong việc chuẩn bị các nội dung văn bản liên quan đến việc lấy ý kiến nhân dân.

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời kinh phí, văn phòng phẩm, hòm phiếu, tài liệu phục vụ và in ấn toàn bộ Phiếu lấy ý kiến cử tri hộ gia đình giao về cho các TDP.

- Đôn đốc, hướng dẫn các TDP lập và niêm yết công khai danh sách cử tri đại diện hộ gia đình tại trụ sở UBND phường và các nhà văn hóa.

- Theo dõi sát sao lịch trình tổ chức phát phiếu tại các TDP. Kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND phường xử lý các điểm nóng, các địa bàn đạt tỷ lệ đồng thuận thấp hoặc chậm tiến độ; thu nhận hòm phiếu và phiếu đã bầu.

5. Các tổ dân phố (Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng TDP, Ban công tác mặt trận...)

a) Giai đoạn chuẩn bị:

- Phối hợp với cán bộ Công an phường phụ trách địa bàn rà soát từng hộ gia đình để lập danh sách Cử tri đại diện hộ gia đình (chủ hộ hoặc người được hộ gia đình ủy quyền, từ đủ 18 tuổi trở lên, có năng lực hành vi dân sự) xong trước ngày 11/6/2026.

- Tổ chức niêm yết công khai Kế hoạch này và danh sách cử tri đại diện hộ tại Nhà văn hóa TDP hoặc các bảng tin công cộng trước ngày 11/6/2026 để người dân kiểm tra, đối chiếu.

- Tiếp nhận phiếu lấy ý kiến, mẫu biên bản, tài liệu có liên quan, hòm phiếu (nếu có) từ UBND phường trước ngày 11/6/2026.

b) Giai đoạn triển khai:

- Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến nhân dân (theo Quyết định của Chủ tịch UBND phường) tổ chức điều hành cuộc họp triển khai Kế hoạch của UBND phường; thành lập các Tổ (2-3 người/Tổ) tổ chức lấy ý kiến tại hội nghị hoặc đến từng hộ tại các khu vực dân cư trên địa bàn TDP để phát phiếu, giải thích nội dung cần xin ý kiến, chờ người dân ghi phiếu, ký tên vào danh sách và bỏ vào hòm.

- Chủ động chuẩn bị các Hòm phiếu theo quy định tương ứng với hội nghị lấy ý kiến và các tổ đi phát phiếu do đồng chí Tổ trưởng phân công.

- Kiểm phiếu công khai: Khi kết thúc việc lấy phiếu các hộ gia đình, dưới sự giám sát của Ban Công tác Mặt trận và đại diện nhân dân, tiến hành mở hòm phiếu và kiểm đếm công khai.

- Lập Biên bản kết quả: Ghi nhận chính xác số liệu vào biên bản (Tổng số hộ; Số hộ đồng ý; Số hộ không đồng ý; Số phiếu không hợp lệ).

- Nộp hồ sơ về phường: Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ (Biên bản kiểm phiếu, Danh sách ký nhận, hòm phiếu và phiếu đã kiểm); hồ sơ nộp về phòng Văn hóa - Xã hội; hòm phiếu và phiếu đã kiểm nộp về văn phòng HĐND&UBND phường trong ngày 15/6/2026.

c) Giai đoạn xử lý tình huống phát sinh (Nếu có)

Vận động lần 2: Nếu tỷ lệ đồng thuận tại TDP đạt dưới 50%, TDP phải phối hợp với các đoàn thể tiếp tục đến từng nhà tuyên truyền, giải thích bản khoản của người dân và tổ chức lấy ý kiến lần thứ 2 theo chỉ đạo của UBND phường.

- Ổn định tư tưởng: Nắm bắt nhanh các hộ dân còn bức xúc, có ý kiến trái chiều gay gắt để báo cáo kịp thời với lãnh đạo UBND phường xử lý, không để xảy ra điểm nóng về an ninh trật tự tại cơ sở.

6. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.

- Đăng tải Kế hoạch này trên Trang thông tin điện tử của phường.

- Biên soạn các bài viết, phóng sự phát thanh giới thiệu chi tiết về Kết luận số 34-KL/TW ngày 18/5/2026 của Bộ Chính trị về sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị định 185/2026/NĐ-CP; Chỉ tịch số 21/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; các văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường. Tập trung làm rõ lý do sáp nhập, các tiêu chí quy mô số hộ gia đình, phương án đặt tên mới, các quyền lợi của người dân và chính sách hỗ trợ cán bộ dôi dư.

- Tổ chức tiếp âm đài cấp trên và tăng thời lượng phát sóng hệ thống truyền thanh cơ sở đến từng TDP, cụm dân cư. Đảm bảo lịch phát thanh dày đặc trước và trong suốt thời gian diễn ra Kế hoạch lấy ý kiến nhân dân.

- Chịu trách nhiệm thiết kế, in ấn và treo các loại băng rôn, khẩu hiệu, pano, áp phích tại các trục đường chính, khu vực trung tâm phường.

- Chuyển đổi nội dung Đề án thành dạng ảnh đồ họa (Infographic) ngắn gọn hoặc các video ngắn, gửi về các nhóm Zalo cộng đồng, Trang thông tin điện tử của phường và các Fanpage do địa phương quản lý để người dân dễ dàng tiếp cận mọi lúc, mọi nơi.

- Cử phóng viên, biên tập viên theo sát, đưa tin kịp thời về các hội và ngày hội lấy ý kiến nhân dân tại các TDP.

7. Công an phường.

- Chỉ đạo lực lượng Cảnh sát khu vực phối hợp với Tổ trưởng TDP trích xuất chính xác danh sách số hộ gia đình, số khẩu thực tế cư trú trên địa bàn từ Hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; hỗ trợ xác định đúng đối tượng là cử tri đại diện hộ gia đình (chủ hộ hoặc người được ủy quyền hợp pháp) để TDP lập danh sách niêm yết, tránh tình trạng sót hộ, trùng hộ hoặc tính sai số lượng phiếu phát ra.

- Chủ động nắm bắt tình hình dư luận và quản lý địa bàn; rà soát "điểm nóng"; chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và các luồng ý kiến trái chiều của người dân trước khi diễn ra ngày lấy ý kiến nhân dân.

- Kịp thời phát hiện, đấu tranh ngăn chặn các thế lực thù địch, phần tử xấu lợi dụng việc sắp xếp TDP, thay đổi tên gọi hoặc tranh chấp thiết chế văn hóa để kích động người dân khiếu kiện, tụ tập đông người gây mất trật tự.

- Chủ trì, phối hợp với BCH Quân sự phường xây dựng phương án, kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự tại các TDP; phân công cán bộ chiến sĩ phối hợp với lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở trực tiếp bảo vệ an toàn cho các địa điểm tổ chức lấy ý kiến nhân dân; áp tải, bảo vệ an toàn tuyệt đối cho các tổ công tác mang hòm phiếu lưu động đi phát tại các hộ gia đình và khu vực niêm phong, kiểm phiếu.

8. Ban chỉ huy Quân sự phường

- Phối hợp với Công an phường và Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở xây dựng phương án, kế hoạch tuần tra, kiểm soát địa bàn trước, trong và sau thời gian lấy ý kiến nhân dân.

- Cử cán bộ, chiến sĩ Dân quân thường trực tham gia bảo vệ an toàn tại các TDP tổ chức phát phiếu lấy ý kiến nhân dân và khu vực lưu trữ, niêm phong hòm phiếu của Tổ phát phiếu.

- Huy động lực lượng Dân quân tại chỗ tham gia hỗ trợ các TDP dọn dẹp vệ sinh, chuẩn bị khánh tiết, bàn ghế, khênh vác hòm phiếu tại các điểm phát phiếu; duy trì chế độ trực chỉ huy, trực sẵn sàng chiến đấu tại trụ sở Ban CHQS phường để kịp thời xử lý các tình huống gây rối, biểu tình hoặc các sự cố bất ngờ về thiên tai, hỏa hoạn tại khu vực lấy ý kiến.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân và trình HĐND phường xem xét, quyết định sắp xếp tổ dân phố; UBND phường Tỉnh Gia đề nghị các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường; các tổ dân phố; cơ quan, đơn vị và các cá nhân liên quan tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả và đúng tiến độ, thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy phường (để b/c);
- TT HĐND phường (để b/c);
- UBMTTQ, các tổ chức CT-XH phường;
- Ban XD Đảng; UBKTĐU; VP Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các đ/c Ủy viên BCH Đảng bộ phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công an; BCH Quân sự phường;
- Bí thư, Tổ trưởng các TDP;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Văn Quang